



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
विज्ञान तथा प्रविधि अध्ययन संस्थान

डीनको कार्यालय

डीनको कार्यालय
सूची दर्ता गर्ने बारे सूचना

(प्रकाशित मिति २०७९।४।२०)

यस त्रि.वि., विज्ञान तथा प्रविधि अध्ययन संस्थान डीनको कार्यालयको लागि आ.ब. २०७९/०८० अवधिमा आवश्यक पर्ने निम्न विषयका सामाग्रीहरु आपूर्ति र मर्मत एवं सेवा उपलब्ध गराउन सूचिकृत रही आवश्यकता अनुसार आपूर्ति गर्न ईच्छुक इजाजत प्राप्त रजिष्टर्ड फर्महरुबाट यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र तपशिलका प्रत्येक सामाग्रीहरुका लागि अलग अलग निवेदनबाट सूचि दर्ता गराउनु हुन सम्बन्धीत सबैको जानकारीको लागि निर्देशानुसार सूचना प्रकाशित गरिएको छ । रजिष्टर्ड फर्महरुले निवेदनसाथ फर्म दर्ता, आयकर दर्ता, भ्याट दर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकपी (नविकरण समेत भएको) र कर चुक्ता पत्रको फोटोकपी समेत संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

तपशिल

१. स्टेशनरी सामाग्री
२. फर्निचर तथा फर्निसिङ्गका सामाग्री र फर्निचर मर्मत
३. विजुली सम्बन्धी सामाग्री र मर्मत सम्बन्धी
४. धारा, बाथरुम, हार्डवेयर र सरसफाईसँग सम्बन्धीत सामाग्री
५. गाडीका स्पेयर पार्टस् र गाडी मर्मत सम्बन्धीत सेवा
६. कम्प्यूटर मर्मत, नेटवर्किङ्ग इन्टरनेट सेवा, सफ्टवेयर र सो संग सम्बन्धीत सेवा ।
७. फोटोकपी मेशिन, फ्याक्स, ओ.एच.पी., मल्टीमेडिया प्रोजेक्टर, प्रिन्टर आपूर्ति तथा मर्मत सम्बन्धी
८. निर्माणको काम, मर्मत संभार, रंगरोगन, फलाम सम्बन्धी काम
९. खानेपानी
१०. विज्ञापन प्रकाशन प्रसारण सेवा सम्बन्धी
११. कुरियर सेवा
१२. प्रयोगशाला उपकरणहरु
१३. कम्प्यूटर, प्रिन्टर

सहायक डीन